

Spett. Comune di Tarcento
 Ufficio Urbanistica
 Piazza Roma, 7
 33017 Tarcento (UD)

Marca da bollo 16,00 euro (se dovuta)	Spazio riservato al protocollo
--	--------------------------------

OGGETTO: RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il sottoscritto
 residente in via n. , comune di
 prov.(.....), con recapito telefonico n.,
 indirizzo e-mail PEC,
 nella sua qualità di

- proprietario comproprietario erede;
- delegato – incaricato che agisce in nome e per conto del proprietario e nell’interesse dello stesso; acquirente delegato;
- tecnico incaricato (usare il portale SUE <https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/hp/>);

con la presente

CHIEDE

il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica, contenente le prescrizioni urbanistiche relativamente all’area così censita in mappa (N.C.T.) del Comune di Tarcento:

foglio n. mappali

foglio n. mappali

- in **carta resa legale** per gli usi di cui all’art. 30, c. 2, del DPR 380/2001: “atti tra vivi...”;
- in carta semplice per gli usi di cui all’art. 34, cc. 3 e 4, della L.R. 19/2009 “...certificato di destinazione urbanistica ... per singola area o fabbricato...” e “valutazione preventiva”;
- in carta semplice per gli usi fiscali (bonus facciate);
- per uso successione** (data del decesso) in esenzione di bollo ai sensi dell’art. 5 all. B DPR 642/1972;
- per arrotondamento della piccola proprietà contadina in esenzione di bollo e diritti di segreteria ai sensi della legge 604/1954;
- richiesta urgente (rilascio entro sette giorni dalla data di protocollo) verrà corrisposto il sovrapprezzo di 20,00 euro ai diritti di segreteria già dovuti;
- si chiede altresì che il certificato venga trasmesso via Pec al seguente indirizzo (allegare alla presente domanda la ricevuta del versamento dei diritti di segreteria; per atti di compravendita verificare con il notaio l'accettazione della firma digitale del documento e l'asseverazione per l'imposta di bollo).

Tarcento, li Firma

PER RICEVUTA DI QUANTO RICHIESTO:

Tarcento, li Firma

EVENTUALE PEC di trasmissione: data protocollo.....

DIRITTI DI SEGRETERIA: pagati al ritiro Euro ,n. reg. diritti
PER I DIRITTI DI SEGRETERIA:

I diritti di segreteria si possono pagare al momento del ritiro del certificato presso lo sportello dell'Ufficio Tecnico Edilizia Privata – Urbanistica, oppure a mezzo bonifico bancario, con quest'ultima modalità sarà necessario allegare la ricevuta dell'avvenuto bonifico alla domanda sopra riportata.

- 15,00 euro per la prima particella;
- 5,00 euro per ogni successiva particella fino al massimo di 50,00 euro complessivi;
- 20,00 euro per urgenza entro 7 giorni dalla data del protocollo.

IBAN della Tesoreria Comunale n.: **IT51E0623064280000015236010**
Causale: CDU Nome Cognome
Beneficiario: COMUNE DI TARCENTO

PER RILASCIO TELEMATICO DEL CERTIFICATO:

La domanda sopra riportata debitamente compilata, firmata e corredata della ricevuta del bonifico (più, se necessario dell'asseverazione attestante assolvimento dell'imposta di bollo) dovrà essere scansionata in formato .pdf e trasmessa a mezzo posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi:

E-MAIL: protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it

PEC: comune.tarcento@certgov.fvg.it

Il rilascio avverrà per via telematica all'indirizzo mail indicato nella domanda.

PER ASSolvere L'IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo è dovuta solamente in caso di atti tra vivi, (per esempio compravendite e donazioni) ovvero atti stipulati dal notaio.

Se dovuta, l'imposta di bollo è di 2 marche da 16,00 euro, una da apporre sulla domanda e l'altra da allegare che sarà apposta sul certificato.

Per rilascio telematico, in forma digitale via PEC, l'assolvimento del bollo deve essere adempiuto compilando e trasmettendo copia informatica dell'asseverazione sotto riportata.

In quest'ultimo caso **si raccomanda:**

- 1** - di concordare con il Vs. notaio l'accettazione della dichiarazione di assolvimento del bollo e della trasmissione via PEC del certificato firmato digitalmente;
- 2** - di conservare, assieme alla copia del atto stipulato, la dichiarazione di assolvimento del bollo in originale e trasmessa in via informatica per l'ottenimento del certificato stesso.

PORTALE SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE)

Per ragioni di velocizzazione del procedimento amministrativo gli operatori iscritti al Sportello Unico Edilizia) SUE, sono tenuti all'utilizzo delle procedure messe a disposizione dell'Ente regionale.

Link: <https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/hp/>

Spett. Comune di Tarcento
Ufficio Urbanistica
Piazza Roma, 7
33017 Tarcento (UD)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire ai sensi degli art. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa.

Il/La sottoscritto/a
residente in via n., comune di prov.(.....),
C.F. con recapito telefonico n.,
indirizzo e-mail
indirizzo PEC

consapevole delle responsabilità penali a cui andrà incontro in caso di dichiarazioni false, di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, appone di seguito n. marche da bollo da Euro cadauna ed all'uopo

DICHIARA

- che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10 novembre 2011 (ex D.P.R. 642/1972) fine della richiesta e del rilascio del sono stati assolti con le presenti marche da bollo:

N. identificativo marca da bollo:
Data di emissione:
importo: Euro;
Utilizzata per l'istanza/atto: RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA "atti tra vivi...".

*Apporre marca e annullarla
16 euro*

N. identificativo marca da bollo:
Data di emissione:
importo: Euro;
utilizzata per l'istanza/atto: IL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA.

*Apporre marca e annullarla
16 euro*

- di conservare la presente dichiarazione in originale cartaceo, con le marche apposte ed annullate ed esibire la stessa in qualsiasi momento su richiesta dell'Ente che ha ricevuto e successivamente rilasciato il certificato richiesto e/o degli organi preposti al controllo;
 - di essere consapevole che l'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni qui rese;
 - di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Luogo Data

Firma

Allegare: scansione del documento di riconoscimento nel caso la dichiarazione sia sottoscritta in maniera non digitale.