



# CITTA' DI TARENTO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976  
Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA - UNITA' OPERATIVA 1

## Affari Generali, Contratti, Amministrazione del Patrimonio

Piazza Roma, 7 – Cap. 33017 – Tel.: 0432/780 630 – Fax: 0432/791 694

Cod. Fiscale 00408250306 – Partita I.V.A.: 00538110305

Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio: UFZL7M

coord. IBAN: IT 14 P 02008 64280 000103516390 – c.c. postale n. 15468333

[www.comune.tarcento.ud.it](http://www.comune.tarcento.ud.it) – e-mail: [protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it](mailto:protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it) – p.e.c.:  
[comune.tarcento@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarcento@certgov.fvg.it)

Tarcento, 08/05/2026

## AVVISO DI ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI – fino al 30/06/2028

In esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 07/05/2026 e alla determinazione n. 29 del 08/05/2026 è indetto un avviso pubblico finalizzato alla formazione, con le modalità di seguito specificate, dell'elenco dei professionisti per l'affidamento degli incarichi legali fino al 30/06/2028.

Si avvisa che gli avvocati interessati potranno richiedere l'iscrizione nel predetto elenco nel rispetto delle modalità riportate di seguito.

### **1) Oggetto e finalità**

Il Comune di Tarcento intende formare un elenco di avvocati ai fini dell'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza ed assistenza in giudizio dell'Ente innanzi alle diverse autorità giudiziarie, di rappresentanza in arbitrati o altri strumenti alternativi di risoluzione delle controversie.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno per il Comune né la pretesa o il diritto del professionista al conferimento di eventuali incarichi.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La finalità della costituzione dell'Elenco è di permettere ai professionisti di manifestare la disponibilità all'assunzione di un eventuale incarico ed al Comune di individuare avvocati qualificati in seguito ad una procedura ispirata ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

La richiesta di iscrizione nell'Elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con il Comune.

### **2) Requisiti richiesti**

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda degli interessati, avvocati singoli o associati o società di avvocati, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 5 anni rispetto alla data di presentazione della domanda;
- b) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) capacità a contrarre con la pubblica amministrazione e

insussistenza delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., relativamente alle ipotesi applicabili;

e) assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione negli ultimi tre anni;

f) assenza di provvedimenti di natura disciplinare adottati dall'Ordine di appartenenza negli ultimi cinque anni;

g) eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse);

h) insussistenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Tarcento, compresa la pendenza di contenzioso personale, come previsto dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense ed impegno a comunicare tempestivamente allo stesso l'insorgenza di ogni condizione, anche potenziale;

i) non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Tarcento che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa pubblica amministrazione, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

j) disponibilità all'assunzione di incarichi, di cui all'oggetto del presente avviso, per il Comune di Tarcento

k) possesso di specifica competenza in relazione alle Sezioni dell'Elenco per le quali si chiede l'iscrizione ed esperienza professionale nella trattazione di cause legali relative alle medesime materie, da attestare mediante presentazione di curriculum professionale nel formato europeo; a tal fine nel curriculum dovranno essere riportati eventuali incarichi legali svolti per conto di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni nelle stesse materie;

l) possesso di idonea polizza di assicurazione per i rischi professionali;

m) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;

n) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Tarcento, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;

o) impegno a comunicare tempestivamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;

- p) presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente avviso;
- q) autorizzazione al Comune di Tarcento al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. nr. 679/2016 "Trattamento e protezione dei dati personali", per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione nell'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso.

Con la presentazione della domanda di iscrizione all'elenco, il professionista si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, reperibile al seguente link: <https://www.comune.tarcento.ud.it/it/page/personale> .

I suddetti requisiti devono essere posseduti, ai fini dell'iscrizione, alla data di presentazione della domanda e dovranno permanere per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco, oltre che nel corso dell'intero svolgimento dell'incarico eventualmente affidato.

### **3) Formazione ed aggiornamento dell'elenco**

L'elenco è suddiviso nelle Sezioni di seguito riportate. Al fine di assicurare la maggiore specializzazione possibile, nella domanda di iscrizione l'interessato deve specificare la/e Sezione/i di interesse:

- SEZIONE A) Diritto Civile
- SEZIONE B) Diritto Penale
- SEZIONE C) Diritto Amministrativo
- SEZIONE D) Diritto Tributario
- SEZIONE E) Diritto Sindacale e del Lavoro

L'elenco avrà validità dalla data di prima approvazione al 30/06/2028.

L'iscrizione dei professionisti nell'elenco avverrà secondo il criterio alfabetico, all'esito dell'esame delle istanze pervenute, effettuato dopo la scadenza dei termini previsti per la prima iscrizione e successivamente ad ogni revisione. L'elenco, ed i successivi aggiornamenti, verranno approvati con determinazione dirigenziale.

Il Comune procederà alla pubblicazione dell'Elenco e di tutti i successivi aggiornamenti, in modo permanente, sul sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti- AVVOCATI PER AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI avendo effetto di notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati. L'eventuale non accoglimento della domanda verrà invece comunicata a mezzo PEC.

L'aggiornamento dell'elenco avverrà, dopo la prima approvazione alla scadenza della presentazione delle domande, in modo dinamico quando perverranno nuove istanze di iscrizione. L'elenco perderà validità il 30/06/2028 (annullando di fatto l'iscrizione) e si procederà con l'indizione di nuovo avviso e le nuove richieste. E' fatto obbligo agli iscritti di informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti che comportano una decadenza dall'iscrizione medesima.

Il presente avviso, unitamente alla documentazione allegata e all'elenco degli avvocati aggiornato, è pubblicato per tutta la durata di validità dell'Elenco sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti- AVVOCATI PER AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI.

#### **4) Termini e modalità di presentazione delle domande**

I professionisti interessati devono far pervenire entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 09/06/2026** al Comune di Tarcento, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.tarcento@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarcento@certgov.fvg.it) (indicando nell'oggetto della PEC "Domanda di iscrizione all'Elenco degli Avvocati 2026-2028") la seguente documentazione:

- 1) domanda di iscrizione all'elenco, in conformità al modello allegato al presente avviso, contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti, debitamente sottoscritta dal professionista;
  - 2) copia di valido documento di riconoscimento del professionista;
  - 3) curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui possa desumersi il possesso di specifica competenza in relazione alle Sezioni dell'Elenco per le quali si chiede l'iscrizione e l'esperienza professionale nella trattazione di cause legali relative alle medesime materie; a tal fine dovranno essere riportati eventuali incarichi legali svolti per conto di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni nelle stesse materie.
- Domanda e curriculum, in formato pdf, dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Laddove si voglia presentare richiesta di iscrizione come studio associato o società di avvocati, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito:

- la domanda di iscrizione, con relative dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 1), deve essere sottoscritta da tutti gli associati/soci;
- la copia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, di cui ai precedenti punti 2) e 3), devono essere prodotti, per gli studi associati da ciascuno dei professionisti e per le società di avvocati da ciascuno dei soci.

E' fatto divieto, a pena di esclusione, di chiedere l'iscrizione nell'Elenco sia singolarmente che quale componente di studio associato o società di avvocati.

Il Comune si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai professionisti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine sopra indicato verranno considerate ai fini dell'aggiornamento dell'elenco.

I professionisti interessati provvisti dei requisiti richiesti possono presentare domanda senza limitazioni temporali (dalla data di pubblicazione del presente avviso al 30/06/2028)

L'elenco è aggiornato secondo il principio dell'aggiornamento dinamico delle iscrizioni/cancellazioni.

Non verranno ammesse domande recapitate con modalità diverse da quella sopra indicata. Verrà invece attivato il soccorso istruttorio, con assegnazione di un termine di dieci giorni, in caso di documentazione inesatta o incompleta: in caso di mancata integrazione nel termine assegnato la domanda non verrà ammessa.

Si segnala che i professionisti inseriti nell'elenco istituito con deliberazione giunta 57/2017, interessati all'iscrizione nel nuovo elenco, sono tenuti a presentare nuova domanda alle condizioni di cui al presente avviso.

### **5) Modalità di affidamento degli incarichi**

L'eventuale affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

Per ogni incarico si procederà a consultare uno o più professionisti iscritti nell'elenco. Il comune effettuerà la scelta a seconda della tipologia di contenzioso attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto tra l'altro dei seguenti criteri:

- a) sezione di iscrizione nell'elenco in funzione della materia sulla quale verte l'incarico da affidare;
- b) specifica competenza e pregresse esperienze professionali in relazione alla materia oggetto dell'incarico, risultante dal curriculum vitae;
- c) rotazione tra i professionisti inseriti nell'albo;
- d) costo del servizio nel caso in cui per l'affidamento di uno specifico incarico sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali. Unitamente al preventivo il professionista dovrà far pervenire dichiarazione del permanere dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco.

Nella scelta del professionista dovrà essere garantita l'equa ripartizione degli incarichi allo scopo di evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto ed alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento della specifica prestazione da affidare.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di affidare direttamente incarichi anche ad avvocati non inseriti in Elenco, per le motivazioni indicate di seguito a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- laddove i termini processuali della controversia impongano di nominare con urgenza un patrocinatore del Comune;
- nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente (quali i casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio, ricorso per motivi aggiunti, più giudizi connessi tra loro in relazione ai fatti ovvero agli atti controversi ecc.);
- laddove la particolare complessità specialistica o l'importanza del contenzioso giustifichino un affidamento al di fuori dell'Elenco stesso;
- nei casi in cui la costituzione in giudizio dell'Ente sia condivisa con altri enti pubblici.

Il professionista scelto dall'ente, dovrà presentare un preventivo analitico, distinto per ogni fase di giudizio (di studio, istruttoria, di trattazione ed eventuale fase cautelare) contenente la stima complessiva dei costi (comprese spese vive, anticipazioni, trasferte ecc.), rendere noto il grado di complessità dell'incarico fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione della prestazione, nonché assumere l'impegno ad informare l'ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa, ricorso o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato, dopo la delibera giuntale di individuazione e la determinazione di impegno di spesa, con lettera di incarico trasmessa a mezzo pec.

### **6) Corrispettivo**

Il corrispettivo per le prestazioni professionali dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per il Comune di Tarcento in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Ente.

Fatto salvo il principio appena esposto il professionista si impegnerà comunque a praticare parcelle con compensi in linea con l'ultimo tariffario professionale forense di cui al D.M.10 marzo 2014, n. 55, come modificato dal D.M. 37/2018 e dal D.M.13 agosto 2022 n.147 e comunque nel rispetto della legge sull'equo compenso (L. 49/2023) e degli aggiornamenti del Codice Deontologico.

La liquidazione delle spettanze avviene in funzione delle prestazioni effettivamente rese e nella fattura deve essere fornita analitica rappresentazione delle prestazioni effettivamente svolte.

La liquidazione delle parcelle avviene in ogni caso previa presentazione di fattura emessa nelle forme di legge. La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicate. La liquidazione della parcella è subordinata alla dimostrazione dell'avvenuto corretto assolvimento delle prestazioni previdenziali a favore dei propri dipendenti, mediante DURC.

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata fino a quel momento senza null'altro pretendere.

Qualora un professionista subentri in un giudizio già avviato anche in seguito a rinuncia o revoca di altro avvocato, le competenze indicate sono ridotte in proporzione allo stato di avanzamento della causa.

L'incarico al legale è sempre unilateralmente revocabile dal Comune. In questo caso, le parti addivengono, nell'ambito del costo stabilito alla determinazione del compenso da liquidare al legale, il cui incarico sia stato revocato.

### **7) Cancellazione dall'elenco**

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità all'incarico loro conferito o siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano reso false dichiarazioni ai fini dell'iscrizione all'elenco.

Ad eccezione dell'ipotesi in cui la cancellazione venga disposta su richiesta del professionista, l'intenzione di procedere alla cancellazione viene previamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i., il quale può trasmettere al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione a mezzo PEC. Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvede alla cancellazione dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'Ente.

**8) Responsabile del procedimento, informazioni e disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Ermacora, Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari generali contratti ed Amministrazione del Patrimonio – tel. 0432 780631 – email: [elena.ermacora@com-tarcento.regione.fvg.it](mailto:elena.ermacora@com-tarcento.regione.fvg.it) oppure [protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it](mailto:protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it) .

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Tarcento ed all'Albo Pretorio Comunale.

Il Comune di Tarcento si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

ALLEGATI:

- Modulo domanda di iscrizione

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Elena Ermacora

*firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. 82/2005*